



J U D E Ţ U L  
S I B I U



**Consiliul Judeţean Sibiu**

Str. G-ral Magheru nr.14

550185 Sibiu, România

www.cjsibiu.ro

Tel.: +40 269 217 733

Fax: +40 269 218 159

e-mail: judet@cjsibiu.ro

## ANUNŢ

### **privind selecţia membrilor Consiliului de Administraţie al regiei autonome „Aeroportul Internaţional Sibiu R.A.”**

Consiliul Judeţean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară a regiei autonome „Aeroportul Internaţional Sibiu R.A.”, anunţă organizarea selecţiei membrilor Consiliului de Administraţie al Regiei.

Selecţia se va organiza în conformitate cu prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, la sediul Consiliului Judeţean, din Sibiu, str. General Magheru, nr. 14 şi va consta în depunerea de către candidaţi a unui dosar de candidatură şi susţinerea unui interviu de selecţie, după următorul calendar:

Depunerea candidaturilor se va face până în data de – **31.08.2021** ora **14,00**

Selecţia dosarelor se va face până în data de – **03.09.2021**

Comunicarea rezultatului selecţiei dosarelor şi lista scurtă – **07.09.2021**

Depunerea declaraţiilor de intenţie până în data de – **23.09.2021**

Interviul de selecţie a candidaţilor din lista scurtă în data de – **27-28.09.2021**

Transmiterea către conducătorul autorităţii publice tutelare  
a raportului pentru numirile finale - **30.09.2021**

Comisia de selecţie va analiza documentele depuse, în vederea selectării candidaţilor ce îndeplinesc condiţiile de participare la interviu. Rezultatele selectării dosarelor se afişează/comunică cu menţiunea admis sau respins, însoţită de motivul respingerii dosarului. Candidaţii declaraţi admişi, vor face parte din lista scurtă de maxim 5 candidaţi pentru fiecare post. În cadrul interviului se testează abilităţile manageriale ale candidaţilor cu luarea în considerare a declaraţiei de intenţie.

#### **Posturi în selecţie:**

- **1 post administrator – reprezentant din cadrul Ministerului Finanţelor Publice**
- **1 post administrator funcţionar public sau contractual**
- **3 posturi administrator**

## **Condiții generale și specifice :**

### ➤ **generale:**

a) îndeplinește condițiile prevăzute de art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare

b) cunoaște detaliat cel puțin prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 398 din 4 august 1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;

- Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Regulamentelor CE referitoare la acordarea ajutoarelor de stat pentru aeroporturile internaționale.

### ➤ **specifice:**

- **administratori :**

a) studii superioare (cu diplomă de licență);

b) experiență de minim 3 ani în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor regii autonome/societăți profitabile, inclusiv societăți din sectorul privat.

- **administrator - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice**

a) studii superioare economice sau juridice (cu diplomă de licență);

b) experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

- **administrator (funcționar public)**

a) studii superioare (cu diplomă de licență)

## **Criterii de evaluare a candidaților:**

### **Interviu**

I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă

II. Cunoștințe privind funcționarea regiilor autonome

II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

1. Capacitate de luare a deciziei

2. Orientare către rezultate

3. Capacitate de rezolvare a problemelor

4. Capacitate de analiză și sinteză

5. Capacitate de control

6. Abilități de comunicare

## **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

1. CV format Europass + scrisoare de intenție (va fi considerată oferta tehnică conform cu OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);

2. Cazier judiciar;

3. Cazier fiscal;

4. Copii legalizate după actele de studii;

5. Copie act identitate;

6. Copie Carnet de Muncă/documente doveditoare care să ateste experiența solicitată;

7.Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție;

8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform modelului anexat.

9. Opis dosar înscriere

10. Dosar plic

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data **31.08.2021 ora 14,00**, la registratura Consiliului Județean Sibiu, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat *“Candidatura pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al Aeroportului Internațional Sibiu R.A., postul vizat precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului”*.

Candidații vor fi anunțați telefonic și prin e-mail în situația în care termenele de mai sus vor suferi modificări. De asemenea toate comunicările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail precum și pe siteul autorității publice și al regiei autonome „Aeroportul Internațional Sibiu R.A.”

Persoană de contact: Presedinte al Comisiei de selecție – Banciu Anca, telefon: 0766080434

## **Comisia de selecție**